

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа
Липецкой области
(МБДОУ детский сад «Искорка»)

ПРИКАЗ

01.07.2024г.

№ 03/2-од

с. Волово

**Об утверждении новой формы договора об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
и заявления о приеме воспитанника в детский сад**

Во исполнении приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму:

1.1. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с изменениями и дополнениями (Приложение №1);

1.2. Заявления о приеме Воспитанника в детский сад (Приложение № 2).

1.3. Расписку в приеме документов (Приложение № 3).

2. Разместить данный приказ и утвержденную форму договора и заявления на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующая
(должность)

(личная подпись)

О.А.Семкина
(расшифровка подписи)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Волово

(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с. Волово Воловского муниципального округа Липецкой области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии (выдана Управлением образования и науки Липецкой области 17.11.2020г рег.№ Л035-01274-48/00218744), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Семкиной Ольги Александровны, действующей на основании Устава и

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Искорка» с.Волово Воловского муниципального округа Липецкой области

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов (с 7.30 до 18.00 ч)

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.3. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.).

- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации
- 2.2.6. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов ДООУ о работе с детьми.
- 2.2.10. Оказывать благотворительную помощь ДООУ для решения уставных задач, которая может быть выражена в любой законной форме.
- 2.2.11. Досрочно расторгать Родительский договор, при условии предварительного уведомления об этом администрацию ДООУ за 10 дней.
- 2.2.12. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в группе с 9.00 до 12.00ч. в течение 5 дней (в других случаях по согласованию) .

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации посредством сайта ДООУ (<https://iskorka48.gosuslugi.ru>) для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФООП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При получении дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При получении дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-разовым питанием в соответствии с утвержденным графиком и в пределах установленной денежной нормы.
- 2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 10 дней о нецелесообразности получения Воспитанником дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере, определенном настоящим договором.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также информировать детский сад об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях здоровья и организации питания,
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующем гигиеническим требованиям, без признаков болезни и недомогания.

2.4.10. Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинских работников, специалистов ДОУ, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Приводить ребенка в ДОУ без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.

2.4.12. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1480 (одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1480 (одна тысяча четыреста восемьдесят) рублей

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ года .

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: <u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с.Волово Воловского муниципального округа Липецкой области</u> <u>399580 Липецкая область Воловский район с.Волово ул.Почтовая,2</u> <u>ИНН/КПП 4801002166 /480101001</u> <u>ОГРН 1034800080424</u> <u>р/с 03234643425030004600</u> <u>Отделение Липецк Банка России</u> <u>БИК 014206212</u> _____ О.А.Семкина (подпись) М.П.</p>	<p>Заказчик _____ _____ Фамилия, имя, отчество _____ _____ паспортные данные _____ _____ адрес места жительства, контактные данные _____ (подпись) Отметка о получении 2-ого экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____</p>
--	--

Заведующему МБДОУ детским садом «Искорка»
Семкиной О.А.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающего по адресу фактически)

(место регистрации (адрес))

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон, электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ детский сад «Искорка» в _____
группу (для детей в возрасте от _____ до _____ лет) с «_____» «_____» 20____ года
моего сына (дочь)

(фамилия, имя, ребёнка)

(дата рождения)

(место рождения)

проживающего по
адресу _____

(адрес фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей
направленности*, режим пребывания 10,5 часов, потребность в адаптированной программе- _____ (да/нет).
Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении _____ серия _____, выдано _____ (реквизиты записи акта о
рождении)

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории.

-другие
документы _____

–
Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес места жительства _____

Контактные телефоны _____

(дата)

(подпись родителя, законного представителя)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, приказом о закреплении территории, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детский сад «Искорка», ознакомлен(а).

Согласна(ен) на проведение педагогической диагностики в рамках образовательной программы МБДОУ детского сада «Искорка».

